ACTA

COMITÉ/PROYECTO/REUNIÓN:		**REGISTRADO POR:** (Nombre/posición)	
FECHA:	**HORA:**	**LUGAR:**	
PRESENTES:		**AUSENTES:**	
		PRÓXIMA REUNIÓN: :	

TEMA Revisar la agenda o el acta	**DEBATE (resumen detallado)**	**ACCIÓN/PASOS A TOMAR**

Source: Making Community Partnerships Work: A Toolkit, p62, 2007.

ACTA

COMMITTEE/PROJECT/MEETING: **FECHA:**

TEMA Revisar la agenda o el acta	**DEBATE (resumen detallado)**	**ACCIÓN/PASOS A TOMAR**

Source: Making Community Partnerships Work: A Toolkit, p62, 2007.