

WHI GENE Project Coalition
Coalición del Proyecto GENE del WH/I

MEETING EVALUATION FEEDBACK FORM
HOJA DE EVALUACION DE REUNION

Do not write your name on this form. *Favor de no Escribir su nombre en esta hoja.*

Please take a couple of minutes at the end of the meeting to complete this form. The feedback will help us improve the quality and friendliness of the meetings. *Favor de tomar unos minutos a finalizar la reunión para completar esta hoja. Sus comentarios nos ayudarán a mejorar la calidad y el ambiente de las reuniones.*

Date of Meeting:

Día de Reunion:

Location:

Lugar:

Please circle your response. (T=True, F=False, DK=Don't Know)

Favor de marcar sus respuestas. (C=Cierto, F=Falso, NS=No Sé)

T F DK C F NS	I was notified of this meeting with sufficient notice. <i>Fui notificado(a) a esta reunión con suficiente notificación.</i>
T F DK C F NS	The meeting started and ended on time. <i>La reunión comenzó y terminó a tiempo.</i>

How would you rate each of the following: <i>Como evaluaría Usted los siguientes detalles:</i> (Please circle your response. <i>Favor de hacer un círculo a su respuesta.</i>)	Poor <i>Pobre</i>	Fair (regular) <i>Regular</i>	Good <i>Bueno</i>	Excellent <i>Excelente</i>
The agenda (clear?) <i>La agenda (Estuvo clara?)</i>	1	2	3	4
The objectives (appropriate) <i>Los objetivos (apropiados?)</i>	1	2	3	4
The location of the meeting <i>La locación de la reunión</i>	1	2	3	4
Quality of the facilitators/presenters <i>Calidad de los facilitadores/presentadores</i>	1	2	3	4
Information shared in this meeting <i>Información compartida en la reunión</i>	1	2	3	4
The way decisions were made <i>La forma en que las decisiones fueron tomadas</i>	1	2	3	4

The handouts (appropriate, useful) <i>Las hojas de información distribuídas</i> <i>(Apropiadas, utiles?)</i>	1	2	3	4
Opportunities for participation and sharing <i>Oportunidades para participación y para</i> <i>compartir</i>	1	2	3	4
The action plan or strategies/developed developed <i>El Plan de Acción o estrategias desarrolladas</i>	1	2	3	4
Assignment or follow-up tasks <i>Asignaciones o seguimiento de tareas.</i>	1	2	3	4

(Write in English or Spanish. *Escriba en Ingles o Español*).

Was this meeting worth your time? *En término de su tiempo, valió la pena esta reunión?*

What did you learn today? *Que aprendió Usted hoy?*

What went well in this meeting? *Qué cosas buenas ocurrieron en esta reunión?*

What could have gone better? *Qué cosas pueden mejorarse?*

THANK YOU FOR YOUR COOPERATION!
GRACIAS POR SU COOPERACION!