

Modelo de Agenda para la Reunión

Agenda de la Reunión Comunitaria

Fecha

Lugar

Hora

- I. Bienvenida (organizadores de la reunión)
- II. Presentaciones (todos)
- III. Propósito de la reunión
- IV. Visión general del problema que se va abordar
- V. Antecedentes y fundamentos del proyecto propuesto, así como socios clave
- VI. ¿Por qué se eligió a su comunidad?
- VII. Naturaleza de las asociaciones del proyecto
- VIII. Sesión de preguntas
- IX. Resumen, plan de acción y seguimiento

Objetivos de la reunión:

- a) Conocer a los grupos y líderes comunitarios
- b) Describir a la organización que dirige el proyecto y a sus socios nacionales
- c) Compartir información sobre el problema que se va a abordar
- d) Proporcionar antecedentes y fundamentos del proyecto
- e) Comunicar la importancia del proyecto para las comunidades minoritarias vulnerables
- f) Hablar sobre la asociación propuesta
- g) Formar un grupo de planificación y concertar una reunión comunitaria de seguimiento