

Lista de Chequeo para los Reglamentos

Use esta lista de control como una guía. Puede adaptar o ampliar estos componentes para el caso de su coalición.

- Nombre y jurisdicción**
Define el nombre oficial de su organización y el área que su grupo representa.
- Visión, misión, metas y objetivos**
Define el propósito de su coalición.
- Número de miembros**
Explica el criterio del número de miembros, así como sus derechos y responsabilidades.
- Jerarquía**
Explica los entes regentes y el proceso para la toma de decisiones. En esta sección, quizás se quiera cubrir los siguientes temas:
 - Elección del comité ejecutivo
 - Establecimiento de la junta directiva
 - Funciones y responsabilidades de los comités del programa
 - Procedimientos de votación
 - Proceso de renuncia
 - Duración del término de los cargos elegidos
 - Proceso de enmiendas
- Reuniones**
Define los criterios para las reuniones. En esta sección, quizás se deberían cubrir los siguientes temas:
 - Con qué frecuencia se reunirán tanto la coalición como los comités
 - Quién moderará las reuniones
 - Quién se encargará de las actas de las reuniones
- Personal de la coalición**
Explica el procedimiento para contratar personal, así como las funciones. En esta sección se podrían cubrir los siguientes temas:
 - Razones para rescindir un contrato
 - Quién determinará la cualificación del personal
- Gestión de fondos**
Explica la gestión de los fondos y el presupuesto. En esta sección, se podrían cubrir los siguientes temas:
 - Quién es responsable de la distribución de los fondos
 - Cómo se puede presentar una solicitud para recibir fondos
 - Si el presupuesto es público o no
 - Año fiscal
 - Proceso para los informes financieros