

Lista de Chequeo para las Guías de una Asociación

A continuación se encuentra una lista de puntos que usted podría incluir en las reglas de su asociación. Estos puntos pueden adaptarse o ampliarse para satisfacer las necesidades específicas.

___ **Información General:**

- ___ Objetivo del documento
- ___ Breve historia y descripción del proyecto
- ___ Definición de los principios de la asociación
- ___ Describir el tipo de asociación y su misión, metas, y objetivos
- ___ Recursos de los socios

___ **Funciones y Responsabilidades de:**

- ___ Socios de organizaciones e individuales
- ___ Financiadores
- ___ Evaluadores
- ___ Consultores
- ___ Comité asesor

___ **Plan de Comunicación** (garantiza una comunicación clara y la participación de los socios):

- ___ Reuniones ordinarias
- ___ Conferencias telefónicas
- ___ Actas de las reuniones y conferencias telefónicas
- ___ Toma de decisiones (quién toma las decisiones con respecto a las funciones y responsabilidades de los socios)

___ **Plan de Divulgación (fija las pautas para la comunicación con un público externo):**

- ___ Cómo hacer que la información esté a disposición del público (por ejemplo, boletines de prensa, sitios Web y otros medios de comunicación)
- ___ Estandarizar el reconocimiento
- ___ Reglas para el uso futuro de información
- ___ Propiedad de los datos, si procede
- ___ Guías sobre autoría
- ___ Reglas para medios de comunicación y reuniones públicas
- ___ Guías de presentación